Datum: 30. 3 .2025
Številka: 430-0001/2025-4

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO

Nabava novega gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. obrazec »Ponudba«,
5. obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt,
6. vzorec pogodbe.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 4

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7

6. PRAVNA PODLAGA 7

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 7

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 7

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 8

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 8

8.1.1 Razlogi za izključitev 8

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 10

9. MERILA 10

10. PONUDBA 10

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 11

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 11

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 11

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 11

10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku 12

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 12

10.3.1 Skupna ponudba 12

10.3.2 Ponudba s podizvajalci 13

10.3.3 Variantne ponudbe 14

10.3.4 Jezik ponudbe 14

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 14

10.3.6 Veljavnost ponudbe 14

10.3.7 Stroški ponudbe 14

10.3.8 Protikorupcijsko določilo 14

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 14

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 14

13. POGODBA 15

14. PRAVNO VARSTVO 15

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja:

- To naročilo izvaja Občina Destrnik, Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik (v nadaljevanju: naročnik) na podlagi 430-0001/2025-3 v imenu in za račun naročnika PGD Desenci, (v nadaljevanju: posamezni naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-0001/2025
Predmet: nabava novega gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci

Specifikacija naročila s tehničnimi zahtevami za PGD Desenci

SPLOŠNE ZAHTEVE ZA VOZILO:

Vozilo: Kombinirano vozilo s sedeži 1+8 s pogonom na vsa kolesa 4x4
Menjalnik: Avtomatski menjalnik.
Število vrat: 3 stranska ter zadnja dvižna vrata, v potniškem delu vozila drsna vrata na desni strani.
Vrsta vozila: Kombinirano vozilo.
Barva: Gasilska rdeča RAL 3000.
Odbijači: v sivi barvi.
Medosna razdalja: 3600-3650 mm.
Motor: Ccm/kW: 2000/ min. / 130kW
Max. mere vozila po tipizaciji: dolžina do 6000 mm, širina do 2200 mm in višina do 2800 mm.
Skupna masa: do največ 3500 kg.
Izpolnjene tehnične zahteve za vozilo v skladu s v standardi SIST EN 1846, SIST EN-1846-2 in SIST EN 1846-3.

OSTALE ZAHTEVE ZA VOZILO:

- konzola na armaturni plošči,
- voznikov sedež: nihajni, ergonomski,
- tovarniško zatemnjena stekla v potniškem prostoru,
- gumijasta obloga tal – spredaj pri vozniku in sovozniku,
- LED žarometi z LED dnevnimi lučmi,
- regulacija dolgih luči – avtomatska,
- usnjen več funkcijski volan,
- ogrevano zadnje steklo,
- paket luči in vidljivosti,
- fiksna vlečna kljuka,
- akustični senzor spredaj in zadaj,
- avtomatska klimatska naprava Climatronic (3-conska, antibakterijski filter),
- osnovno avtomobilsko orodje,
- paket navigacije,
- bočne luči za razsvetljevanje okolice vozila,
- koncept notranjih LED luči za osvetlitev,
- rezervoar za gorivo: min. 75 litrov,
- vstopna držala na zadnjih stebrih,
- blokada diferenciala,
- dvosedežna klop na sovoznikovi strani
- platišča: iz lahke zlitine min.: 6,5Y X 17, črne barve,
- komplet za popravilo pnevmatik,

- sredinski pokrovi platišč,
- sistem kamere za vzvratno vožnjo,
- potovalni računalnik,
- stopnica zadaj čez pol širine vozila,
- LCD zaslon za upravljanje,
- sistem za nadzor tlaka v pnevmatikah,
- zračna blazina za voznika in sovoznika,
- priprava vozila.

ZAHTEVE ZA NADGRADNJO

Na levem delu vozila spredaj naj bo montiran magnetni konektor Magcode 12V MC ali enakovredno za vzdrževanje akumulatorja in polnilcev za radijske postaje (pozicijo določi naročnik).

Na sprednji strani vozila, naj se namesti INOX zaščitni »Bullbar« v kolikor bo to omogočala izvedba podvozja (glede na radarski tempomat, parkirni senzorji, ostali senzorji).

Nadgradnja mora biti narejena po veljavni tipizaciji GZS na dan prevzema vozila in obsega:

- Opozorilna modra signalizacija in elektrifikacija vozila:
    - Svetlobni blok na strehi vozila naj bo v LED izvedbi, širine max. 1400mm z zvočnikom 12V in originalnimi nosilci kot npr. CODE 3 SOLEX ali enakovredno. V blok naj bo vgrajena LED signalizacija po celotnem prvem, zadnjem in bočnem delu. Utripajoče BELE luči v LED bloku naj se zvežejo tako, da jih je mogoče posamično prižigati. S tem naj bo možno dodatno osvetljevanje okolice vozila.
    - V sprednji maski naj bosta vgrajena 2 modra in 2 bela svetlobna LED modula z min. 6 posamičnimi LED utripalkami znotraj modula, nastavljiva, ki ne presega širine 90 mm in višine 20 mm.
    - Za zadku vozila levo in desno spodaj naj se montira LED modul z min. 6 posamičnimi LED utripalkami znotraj modula, nastavljiva, ki ne presega širine 90 mm in višine 20 mm.
    - Montirata se naj dve 12 vtičnici v zadku vozila - tovorni prostor
    - Montira se naj bralna LED luč za sovoznika z ločenim vklopom in izklopom. Svetilka naj bo zaradi boljše osvetlitve široka minimalno 245 mm ali več.
    - V tovornem prostoru naj se montira LED strip svetilka (12 V dolžine minimalno 60 cm, min. 850 lumnov) za osvetlitev tovornega prostora ob odprtju zadnji vrat (to osvetlitev bo možno posamično prižigat in ugašat).
    - Na zadnji strani vozila naj se montira 1 x LED luči za pomoč pri vzvratni vožnji), ki se vključi avtomatsko pri uporabi vzvratne prestave.
    - Levo in desno na boke vozila se montira LED osvetlitev v barvi vozila (svetilki morata biti v barvi vozila: RAL 3000) za osvetljevanje okolice z nosilci, kateri se lično prilegajo gabaritom vozila in so prav tako v barvah vozila: RAL 3000.
    - Zadnji odbijač se zaščiti z eloksirano aluminijasto ploščo, ki se naj lično namesti na zadnji odbijač in ščiti pred poškodbami.

- Sirenski ojačevalec naj bo moči vsaj 200 W, omogočati mora vsaj 3 različne tone ter možnost govora in predvajanja radia. V kabini naj bo na primernem mestu nameščena kontrolna enota.
- Radijska postaja naj bo montirana v originalni vgradni nosilec DIN nosilec, na strehi naj bo na primernem mestu montirana antena. Radijska postaja naj bo Motorola DM 4600 ali enakovredna. Radijska postaja mora biti priklopljena tako, da se izklopi ob odvzemu kontakta v vozilu.
- Označbe na vozilu naj bodo po tipizaciji ter veljavni zakonodaji (ime PGD s simbolom, telefonska 112, ustrezni odsevniki v beli barvi – bočne designe se uskladi z naročnikom.
- Vsi napisi naj bodo narejeni s kvalitetno svetlečo (odbojno) folijo proizvajalca 3M ali enakovredno.

Pritrdišča za opremo zahtevano po tipizaciji GZS:

Vgradi naj se oprema po tipizaciji Gasilske zveze Slovenije.

Dobavi in vgradi se naj 2 x gasilni aparat (2x gasilnik 6 kg/prah). Nosilci naj se montirajo v levi in desni kolotek, lično prilagodijo gabaritom vozila izdelani naj bodo iz nerjaveče pločevine. Vgradijo se naj nosilci in trakovi, ki gasilnika varuje proti izpadu iz nosilcev.

Montirajo naj se 2x LED svetilki z polnilci; lokacija po dogovoru

Lično in zaščiteno proti izpadu se vgradi ostala oprema po tipizaciji GZS iz spodnjega seznama, oprema, ki ni v popisu (po tipizaciji GZS) dobavi naročnik. Vgradi se tudi dodatna oprema iz spodnjega seznama.

Oprema v vozilu (po tipizaciji GZS z DIN standardi)
Oprema je predmet naročila.

- 2 x odsevni brezrokavnik ,
- radijska postaja Motorola DM4600 ali enakovredno s programiranjem in VHF anteno z zglobom PROCOM ali enakovredno,
- 2 x gasilnik 6kg na prah (gasilna sposobnost minimalno: 42A, 232B ,
- 1 x kovček prve pomoči – srednji,
- 2 x svetilka FENIX VW 26R LED z polnilci ali enakovredno
- 2 x triopan odsevni – gasilci, reflektiven, višina naj bo minimalno 700 mm. Z guminarim ročajem,
- 1 x lomilka 600mm,
- 2 x LOPAR STOP LED – polnilni,
- 1 x trak opozorilni 500 metrov s PVC boxom za prenos,
- 1 x DIN nosilec za vgradnjo radijske postaje.

Dodatno se dobavi in vgradi v vozilo:

- 1 x gasilnik CO-2 5 kg.
- 1 x Defibrilator DEFIBTECH Lifeline ali enakovreden s 5 letno baterijo in namensko torbico za prenos.

Vozilo mora imeti vse predpisane preglede do registracije vozila (tipizacija GZS in drugostopenjska homologacija).

Ponudnik lahko povsod, kjer je naveden proizvajalec ali blagovna znamka blaga, ponudi drugo enakovredno blago drugega proizvajalca ali druge blagovne znamke, pod pogojem, da je takšno blago najmanj enakih ali boljših tehničnih karakteristik in funkcionalnosti. Dokazno breme je v takšnih primerih na ponudnikih.
Izvajalec mora dopustiti in omogočiti morebitni ogled med izdelavo v kolikor bi to naročnik želel.
Prevzem vozila se izvede pri izvajalcu.
Vozilo mora biti izvedeno na ključ;, homologacijo, pregled GZS, izjave o skladnosti garancijske dokumente in navodila za uporabo v SLOVENSKEM jeziku.
Ponudnik zagotavlja reden servis za izdelano vozilo na območju Republike Slovenije.
Doba zagotavljanja rezervnih delov in servisa mora biti najmanj 10 let.
Izvajalec za vozilo zagotavlja garancijski rok: 24 mesecev; za komponente nadgradnje: 12 mesecev.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega

sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11. 4. 2025 do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **11. 4. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 9. 4. 2025 do 14. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:
Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 1.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve

in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi št. 2.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom

- vsaj 10 dobav vozil GVM-1 po tipizaciji GZS

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«) in izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev *referenčno potrdilo naročnika.*

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba

- določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudbe**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
4. izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«
5. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 10.2.1 teh navodil
6. Izpolnjeno in podpisano menično izjavo (menice boste predložili ob podpisu pogodbe)
7. parafiran vzorec pogodbe.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik posameznemu naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži menično izjavo in dve bianco menici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno Občini Destrnik, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.4 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral naročniku ob prevzemu izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, in sicer menično izjavo in dve bianco menici v višini deset odstotkov (10%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je za 30 dni daljši kot je splošni garancijski rok, določen v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, izročeno *Občini Destrnik*, velja za izpolnjevanje obveznosti za vse posamezne naročnike.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 8.1.2 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 5.5.2025..

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisala Majda Kunčnik, predsednica PGD Desenci

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 7 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 3 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Vlasta Tetičkovič-Toplak, županja
Občina Destrnik

Majda Kunčnik, predsednica
PGD Desenci

PRILOGE

PONUDBA

1. Ponudba št. Z DNE

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐ Samostojno

☐ Skupno ponudbo

☐ S podizvajalci

2. Osnovni podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

_____(navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe*.

** Gospodarski subjekt označi (obkroži, prečrta,...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.*

3.1 POSLOVNI PODATKI GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 Podatki o gospodarskem subjektu

Popoln naziv gospodarskega subjekta:	
Naslov gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			
2.			
3.			
4.			

*** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.*

4. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Gospodarski subjekti točko 4 izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih gospodarski subjekt za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA DOBAVE BLAGA PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;
- PREDMET: ; DELEŽ V % ; VREDNOST TEH DEL: v EUR z DDV, KRAJ OZ. OBMOČJE IZVEDBE TEH DEL: ;

**** Gospodarski subjekt točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.*

5. PONUDBENI PREDRAČUN

Zap. št.	Opis	kol	Cena v EUR brez DDV	DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Gasilsko vozilo po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci	1			
2.	SKUPAJ				

Kraj:
Datum:

Podpisnik:

Podpis

IZJAVA ZA GOSPODARSKI SUBJEKT
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec, subjekt, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik)

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- sprejemamo in izpolnjujemo vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije, za javno naročilo z oznako **430-0001/2025** , katerega predmet je: **nabava** Gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci;

- naša ponudba izpolnjuje vse zahteve iz predračuna in Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe v predmetnem javnem naročilu;

- bomo na zahtevo naročnika predložili vsa potrebna dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3);

- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku 5 dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;

- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

_____

Podpis odgovorne osebe

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo naročnik PGD Desenci za javno naročilo, katerega predmet je : **nabava** Gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci, namesto ponudnika */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

_____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

REFERENČNO POTRDILO ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

Gospodarski subjekt izpolni in predloži ta obrazec tolikokrat, kolikor referenčnih projektov je izvedel, da izpolni pogoje iz točke 9.1.4 navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da smo za *(vpiše se referenčni naročnik)* na podlagi *(vpiše se št. pogodbe, naročilnice, dogovora ali druge podlage)*, sklenjene z dne *(vpiše se datum sklenitve pogodbe)* uspešno izvedli projekt .

Kratek opis projekta:

Datum zaključenosti projekta:

Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki ali elektronskem naslovu: .

Kraj: Podpisnik:

Datum:

podpis

MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

DOBAVITELJ

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

nepreklicno in brezpogojno izjavljam, da pooblaščam

NAROČNIK:

Naziv in naslov:	**PGD DESENCI** **Desenci 4** **2253 Destrnik**
ki ga zastopa:	Majda Kunčnik, predsednica
Matična številka:	5275725000
Davčna številka	74669311
Transakcijski račun:	SI56 6100 0002 1771 803

da lahko podpisano bianco menico (2 kosa), ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo št. **430-0001/2025, z dne 30.03.2025, dobava novega gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci**, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v spodaj navedenih primerih v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili

Izdajatelj menice se odreka vsem ugovorom (tudi ugovorom v sodnem postopku) proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.
Menični znesek se nakaže ne račun naročnika. Izdajatelj menice izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Izdajatelj menice hkrati POOBLAŠČAM naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.
Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO spodaj navedeni banki iz Mojega

Št. računa..... pri banki.....
Št. računa..... pri banki.....

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko oz. katerokoli drugo osebo pri kateri je takšen račun odprt, v katerega breme je možno poplačilo te menice, da izvede plačilo.

Datum:

Izdajatelj menice:
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

POGODBA O DOBAVI
novega gasilskega vozila po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1 za potrebe PGD Desenci

ki jo dogovorita in skleneta

PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO Desenci, Desenci 4, 2253 Destrnik, davčna št.: 74669311, matična št.: 5275725000, ki ga zastopa predsednica Majda Kunčnik
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, _____, ki ga zastopa direktor:_____, davčna št.:_____, matična št.: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

1. člen
UVODNA DOLOČILA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec izbran na podlagi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti št._____, z dne _____
- da sta bili ponudba in predračun ponudnika številka _____ z dne _____sestavljena na podlagi popisa iz razpisne dokumentacije in določil razpisne dokumentacije.

2. člen
PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je obveznost izvajalca, da za dogovorjeno ceno, ki jo bo plačal naročnik izvede vsa potrebna dela in dobavi **novo gasilsko vozilo po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1**
vse pod pogoji v javnem razpisu št. _____ in ponudbi _____ter predračunu izvajalca _____ z dne, _____ v skladu z veljavnimi standardi na tem področju.

3. člen
POGODBENA CENA

Pogodbeni stranki sta soglasni, da pogodbena cena za **gasilsko vozilo po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1**, z vso potrebno in zahtevano opremo znaša:

_____ EUR vključujoč vse davke in prispevke,
z besedo:_____
Pogodbeni stranki sta soglasni, da je pogodbena cena fiksna in se ne sme spreminjati na nobeni osnovi.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v kolikor ima naročnik dodatne zahteve, ki odstopajo od pogodbenih zahtev, skleneta za dogovorjeno delo in dodatno vgrajeno opremo aneks k tej pogodbi (v skladu z ZJN-3), s katerim se dogovori dodaten obseg in vrednost del.

4. člen

ROKI ZA IZDELAVO GASILSKEGA VOZILA PO TIPIZACIJI GZS ZA VOZILO GVM-1

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo izvajalec naročniku dobavil naročeno **gasilsko vozilo po tipizaciji GZS za vozilo GVM-1** z vso potrebno in zahtevano opremo ter vsa zahtevana dela najkasneje do 30. 9. 2025.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so pogodbeni roki fiksni, vendar se lahko podaljšajo brez sankcije v naslednjih primerih:

- v primeru višje sile, kamor sodijo dogodki, ki jih ni zakrivila nobena od pogodbenih strank, niti jih ni bilo mogoče predvideti v času sklenitve pogodbe, ter bistveno vplivajo na zmožnost ene ali druge pogodbene stranke, da izpolni pogodbene obveznosti oz. so to dogodki, ki jih prizna pristojno sodišče.
- v primeru dodatnih naročil s strani naročnika,
- če naročnik začasno ustavi izvajanje.

Pogodbeni in plačilni roki ter zahtevane garancije se v tem primeru podaljšajo, kar pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

6. člen

PLAČILNI POGOJI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bo naročnik pogodbena dela plačal na podlagi izstavljenega računa izvajalca 30. dan od prejema izstavljenega računa.
V primeru zamude s plačilom lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonsko določene zamudne obresti.

7. člen

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora ponudnik naročniku ob podpisu pogodbe predložiti finančno zavarovanje v višini 10% pogodbene vrednosti za ves čas trajanja pogodbe za dobro in pravočasno izvedbo vseh pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje (2 bianco menici ter menična izjava in nalog za plačilo menice) mora biti veljavno za ves čas trajanja pogodbenih obveznosti, podaljšano za 30 dni.

8. člen

PREGLED NAROČILA IN PREGLED IZDELAVE NADGRADNJE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima predstavnik naročnika pravico kadarkoli pogledati v vso dokumentacijo izvajalca glede IZDELAVE IN DOBAVE GASILSKEGA VOZILA PO TIPIZACIJI GZS ZA

VOZILO GVM-1 . Če pri pregledu predstavnik naročnika ugotovi nekvalitetno izdelavo ali neskladje z naročenim, mora izvajalcu izdati pisni zahtevek za odpravo ugotovljenega z rokom za odpravo teh pomanjkljivosti. Če ponudnik ne odpravi napak oziroma pomanjkljivosti v določenem roku ali se z naročnikom pismeno ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo ponudnika za dobro in pravočasno izvedbo del.

9. člen

PREVZEM

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se prevzem GASILSKEGA VOZILA PO TIPIZACIJI GZS ZA VOZILO GVM-1 z vso potrebno in zahtevano opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi opravi s primopredajnim zapisnikom, v katerega se navedejo vse ugotovljene napake, katere se morajo odpraviti na račun ponudnika v roku, ki bo dogovorjen in potrjen v primopredajnem zapisniku ter obojestransko podpisan.

Prevzem vozila se opravi pri izvajalcu.
Primopredajnemu zapisniku morajo biti predloženi sledeči dokumenti:

- potrdilo o opravljenem pregledu s strani GZ Slovenije,
- potrdilo o opravljeni drugostopenjski homologaciji,
- ateste za vgrajeno opremo,
- garancijske listine verificirane s strani odgovornih oseb,
- vso ostalo dokumentacijo.

Če izvajalec ne odpravi napak oziroma pomanjkljivosti v določenem roku ali se z naročnikom pismeno ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik ta dela poveril drugemu izvajalcu, za kritje stroškov pa bo unovčil garancijo izvajalca za dobro in pravočasno izvedbo del.

Šteje se, da je GASILSKO VOZILO PO TIPIZACIJI GZS ZA VOZILO GVM-1, z vso potrebno opremo in izvedbo vseh zahtevanih del po tej pogodbi prevzeto, ko so odpravljene vse napake oziroma pomanjkljivosti ugotovljene v primopredajnem zapisku. Izvajalec mora v 10ih dneh po opravljenem prevzemu naročniku predložiti garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

10. člen

GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Garancijski rok za GASILSKO VOZILO PO TIPIZACIJI GZS ZA VOZILO GVM-1 je _____, za vso dodatno opremo pa_____, za opremo nadgradnje in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev opreme.

Izvajalec mora naročniku v 10ih dneh po prevzemu gasilskega vozila, z vso potrebo opremo in izvedbo vseh zahtevanih del, izročiti zavarovanje v 10% pogodbene vrednosti, kot garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Garancija – menica z menično izjavo mora biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi pisni poziv. Unovčenje bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi izvajalca ne odvezuje obveznosti odprave napak pri izpolnitvi predmeta pogodbe.
Naročnik lahko garancijo unovči v primeru neizpolnitve reklamacije do pisno dogovorjenega roka.

11. člen

REKLAMACIJE KVALITETE

Pogodbeni stranki sta soglasni, da mora izvajalec prikrite napake, ki se ugotovijo naknadno, odpraviti na svoje stroške v roku 5 dni od prejema obvestila o ugotovljeni napaki. Če naročnik v zgoraj navedem roku ne odpravi ugotovljenih napak in je rok za odpravo napak že potekel, izrecno soglaša, da te napake za njegov račun odpravi drug izvajalec, ki ga izbere naročnik.

12. člen

REŠEVANJE SPOROV

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je pristojno sodišče po sedežu naročnika.

13. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Ničnа je pogodba, pri kateri kdo in v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

14. člen

KONČNE DOLOČBE

Predstavnik naročnika po tej pogodbi _____, predstavnik izvajalca pa _____.

15. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so morebitne spremembe in dopolnitve k tej pogodbi veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in izročitvijo finančne garancije izvajalca, opredeljene v 7. členu te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih po dva podpisana in žigosana izvoda prejme vsaka pogodbena stranka.

Datum: _____ Datum: _____

NAROČNIK

PGD Desenci

Predsednica: Majda Kunčnik

IZVAJALEC

Direktor:

Mojca Marovič

Od: Sonja Mahorič
Poslano: sreda, 02. april 2025 14:02
Za: Mojca Marovič; Vlasta Toplak Tetičkovič
Zadeva: Stari neizkoriščeni dopust 2024

Pozdravljeni,

Zaposleni na dan 31. 3. 2025 imajo neizkoriščeni stari dopust v naslednjem obsegu:

- Županja 10 dni,
- Mojca 1 dan,
- Sonja 10 dni,
- Zdenka 15 dni,
- Lidija 7 dni,
- Dušan 5 dni,
- Martin 17 dni in
- Luka 2 dni.

Dopust mora biti izkoriščeni do 30. 6. 2025.

S spoštovanjem!

Sonja Mahorič
Svetovalec I

Občina Destrnik
Janežovski Vrh 42, 2253 Destrnik
Tel.: 02 761 92 58
e-mail: sonja.mahoric@destrnik.si